

KLASA: 112-02/06-01/03
URBROJ: 2198-01-06-2
Zadar, 11. svibnja 2006.

Na temelju članka 45. stavak 1. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05) i članka 3. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 8/06), predstojnica Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji raspisuje

JAVNI NATJEČAJ za prijam u državnu službu

Ured državne uprave u Zadarskoj županiji

I. Služba za zajedničke poslove

Odsjek za opće, kadrovske, administrativne, pomoćno-tehničke i poslove nadzora

1. Pomoćnik predstojnice - 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme.

Opis poslova: Upravlja radom službe, usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga rada službe u sjedištu ureda i ispostavama, obavlja stručne poslove za potrebe predstojnice i zamjenika predstojnice, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Stručni uvjeti: VSS pravne struke, položen državni stručni ispit, pet godina radnog staža u struci

2. Administrativni referent - 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme.

Opis poslova: Obavlja poslove prijama akata, upisivanja akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, otprema akte, obavlja poslove arhive, prijepisa te druge uredske poslove koji mu se povjere.

Stručni uvjeti: SSS upravne, ekonomske ili opće struke, položen državni stručni ispit.

II. Služba za gospodarstvo

Odsjek za gospodarstvo

1. Vodopravni inspektor - 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme.

Opis poslova: Obavlja nadzor iz područja vodnog gospodarstva i zaštite voda, vodi evidenciju objekata pod nadzorom izvršenih kontrola i poduzetih mjera, obavlja i druge zakonom propisane poslove iz svoje nadležnosti.

Stručni uvjeti: VSS građevinskog, biokemijskog, tehnološkog, inženjersko-ekološkog ili kulturno-tehničkog smjera i pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja vodama i položen državni stručni ispit.

III. Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove

Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo

1. **Upravni savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo** - 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme.

Opis poslova: Rješava u najsloženijim upravnim stvarima, prati stanje u pojedinim područjima prostornog uređenja i graditeljstva u pogledu izvršenja zakona i drugih propisa, predlaže i poduzima odgovarajuće mjere u granicama datih ovlasti, priprema informacije i druge slične materijale te surađuje u pripremi propisa i pojedinačnih akata, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Stručni uvjeti: VSS pravne, građevinske ili arhitektonske struke, položen državni stručni ispit, pet godina radnog staža u struci.

IV. Ispostava Gračac

1. **Voditelj ispostave-upravni savjetnik za opću upravu** - 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme.

Opis poslova: Upravlja radom ispostave, rješava u upravnim stvarima promjene osobnog imena, naknadnih upisa i ispravaka u državnim maticama, registracije udruga građana, obavlja kontrolu državnih matica i evidencija popisa birača u ispostavi, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Stručni uvjeti: VSS pravne struke, položen državni stručni ispit, pet godina radnog staža u struci.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere posebnih znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima te poznavanja sustava državne uprave i službeničkih odnosa.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Probni rad traje 6 mjeseci.

Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranici Središnjeg državnog ureda za upravu (www.uprava.hr), vidi: Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi.

Kandidati koji nemaju državni stručni ispit mogu se ravnopravno natjecati, uz uvjet da ga polože u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

Uz prijavu na javni natječaj treba priložiti:

- životopis,
- preslik domovnice,
- preslik svjedodžbe pod I.2.,
- preslik diplome pod I.1., II.1., III.1., IV.1.,
- preslik radne knjižice,
- preslik svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu i
- preslik uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka i neosuđivanju za kaznena djela iz članka 49. točka a) Zakona o državnim službenicima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja se nakon obavijesti o izboru kandidata.

Prijave na javni natječaj podnose u roku od 15 dana od dana objave u "Narodnim novinama", na adresu: **URED DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI, Ivana Mažuranića bb, 23000 ZADAR.**

Nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatu javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.