

Postupanje po zahtjevu za obnovu, potporu ili opremanje

1. Zahtjev pažljivo pročitati i čitko popuniti štampanim slovima, potpisati i ovjeriti kod javnog bilježnika ili u matičnom uredu, a izvan RH kod općinskog suda ili u konzulatu RH. Navest točnu adresu prebivanja i broj telefona radi komunikacije, a za slučaju promjene adrese, obavezno to dojaviti.
Zahtjev za obnovu podnosi se kada su u pitanja oštećenja 4-6 stupnja, a zahtjev za potporu kada su niži 1-3 stupnjevi oštećenja. Zahtjev za opremanje podnosi se u slučaju kada je već ostvareno pravo na obnovu ili potporu.
Ukoliko zahtjev nije na obrascu, nije ovjeren ili ga je ispunio punomoćnik, potrebno da vlasnik dostavi ovjerenu izjavu (**obrazac 6.**)
2. Dokaz vlasništva oštećene kuće ili stana može biti; čl, 16. st. 4. Zakona (alternativno)
 - Izvod iz zemljišne knjige, (original)
 - Posjedovni list ili izvadak iz katastarskog operata (original)
 - Rješenje suda, tijela državne uprave, ugovor o darovanju ili kupnji ili neki drugi akt kojim je stečeno pravo vlasništva na kući ili stanu. (preslik)
 - Izjava o vlasništvu (**obrazac 1.**) koja mora biti supotpisana sa dva svjedoka i svi potpisi ovjereni kao pod točkom 1. Ova izjava kao i sve druge dostavlja se u originalu.
 - Ukoliko ne posjedujete neki od navedenih dokumenta, pismeno se očitujete na koji je način stečeno vlasništvo kuće ili stana, (izgradnja, nasljeđivanje, kupnja i dr.), a ako postoji više vlasnika iste kuće, svaki suvlasnik mora dati suglasnost na obnovu kuće (**obrazac 2.**).
 - Ukoliko je vlasnik kuće preminuo, a ostavinski postupak nije okončan, potrebno je pred nadležnim sudom pokrenuti postupak o tome obavijestiti. Ukoliko se očekuje duže vrijeme za okončanje ovog postupka, dostaviti izjave nasljednika (**obrazac 3. i 4.**)
3. Dokaz prebivanja u kući;
 - Uvjerenje o prebivanju MUP-a RH nadležne policijske postaje za vlasnika i sve članove obitelji koji su navedeni na zahtjevu. Ako je prebivanje bilo prijavljeno na drugoj adresi u odnosu na adresu oštećenog/uništenog objekta za koji je podnesen zahtjev, potrebno je pismeno objasniti razlog takve prijave i o tome eventualno priložiti dokaz.
 - Ukoliko se u obnovljenu kuću pored vlasnika vraćaju i punoljetni članovi koji su osnovali svoju obitelj, dostavlja se izjava o povratku (**obrazac 5.**)
4. Ako je vlasnik bio korisnik kredita za obnovu, priložiti preslik ugovora o kreditu ili na zahtjevu navesti banku kod koje je korišten kredit i kojem iznosu.
5. Zahtjev i priloženu dokumentaciju predati ili preporučeno poslati poštom na adresu **Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, 23000 Zadar, Ivana Mažuranića bb.** Ukoliko predajete osobno dobit će te potvrdu o prijemu, a ako šaljete poštom sačuvajte preporuku. Ako naknadno šaljete dokumentaciju istu možete uputiti na adresu Odsjeka za obnovu.
6. Za sve dopunske informacije možete uputiti na adresu; **Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, 23000 Zadar**, Odsjek za obnovu, Braće Vranjanina 11. ili na e-mail adresu. Ili fax-om.

NAPOMENA;

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o krajnjem roku za podnošenje zahtjeva za obnovu određen je dan 30. rujna 2004 godine.